|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Ксенафонтова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ “СОШ” с.Перевесино-Михайловка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Левина  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

|  |
| --- |
| [**Положение**](page09.htm) **о совете по профилактике**  **асоциального поведения обучающихся**  **в МОУ «СОШ» с. Перевесино-Михайловка** |
| 1. **Общие положения** |
| * 1. Совет профилактики создается в общеобразовательном учреждении для работы по предупреждению правонарушений и преступлений учащихся.   В своей деятельности совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.  Состав совета утверждается приказом директора школы. В состав совета входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, председатель школьного методического объединения классных руководителей, председатель школьного родительского комитета, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, сотрудники правоохранительных органов (инспектор по делам несовершеннолетних, закрепленный за данным образовательным учреждением, участковый уполномоченный милиции).  Руководит работой совета директор общеобразовательного учреждения. |
| 1. **Задачи совета** |
| * 1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся.   2. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих устав образовательного учреждения. Решает вопрос о снятии учащихся с данного вида учета, в случае их исправления.   3. Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете.   4. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей и состоящими на учете в ПДН.   5. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами.   6. Заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений. Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение. |
| 1. **Порядок деятельности совета** |
| * 1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.   2. На заседании секретарь совета ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель совета.   3. Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.   4. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем. |
| 1. **Документация совета:** |
| * Приказ директора о создании совета и об утверждении положения о нем; * План работы совета на учебный год; * Книга протоколов заседаний совета; * Социальный паспорт образовательного учреждения; * Списки учащихся состоящих на учете в ОВД и на внутришкольном контроле, наблюдательные дела на этих подростков. * *Наблюдательное дело подростка, состоящего на внутришкольном учете должно включать в себя характеристику на учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестоком обращении со стороны взрослых.* * Списки социально неблагополучных семей; * Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей, и состоящих на учете в ПДН. |